

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Annette Jackeline Alejandra Hall García	CUI:	2404605290101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-296-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Unidad de Información Pública del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades conforme al contrato

- Revisar y validar las solicitudes ingresadas en el sistema de gestión de la Unidad de Información Pública, conforme a los plazos y procedimientos establecidos en la Ley de Acceso a la Información Pública, conforme a los plazos y procedimientos establecidos en la Ley de Acceso a la Información Pública.
- Registrar, clasificar y dar seguimiento de las solicitudes de información pública, asegurando su correcta clasificación y atención oportuna.
- Gestionar y documentar las actuaciones relacionadas con ampliaciones, acreditaciones, prórroga, cobros y requerimientos de información complementaria cuando corresponda.
- Elaborar y consolidar informes de denuncias y quejas remitidos por las distintas dependencias, verificando la consistencia e integridad de la información proporcionada.
- Revisar técnicamente la Información Pública de Oficio correspondiente a los Artículos 10 y 11 de la Ley de Acceso a la Información Pública, identificando observaciones y oportunidades de mejora para su actualización.
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Analicé, gestioné y elaboré las (67) solicitudes ingresadas en el sistema de gestión de la Unidad de Información Pública, conforme a los plazos y procedimientos establecidos en la Ley de Acceso a la Información Pública.
- b) Asigné las (67) solicitudes de información pública, asegurando su correcta clasificación y atención oportuna.
- c) Asesoré en el seguimiento de las (18) solicitudes, que por su naturaleza requirieron ampliación, acreditación, prórroga, seguimiento de cobro o aportación de insumos.
- d) Asistí a una inducción con el personal institucional de la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes, para resolver observaciones relacionadas a la Información Pública de Oficio de los Artículos 10 y 11.
- e) Asistí a una inducción con el nuevo vínculo de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, para resolver dudas y girar instrucciones para la entrega del reporte mensual de Denuncias y Quejas.
- f) Asesoré en la elaboración, seguimiento y notificación de (4) solicitudes que por su naturaleza no fueron aclaradas dentro del periodo que por Ley se les proporciona a los ciudadanos, y se cierran como negativas por falta de aclaración.
- g) Analicé, gestioné y elaboré (25) orientaciones que los ciudadanos ingresaron en el portal de la página y las que ingresaron por medio de correo electrónico de la Unidad.
- h) Revisé técnicamente la Información Pública de Oficio correspondiente a los Artículos 10 y 11 de la Ley de Acceso a la Información Pública, de (2) dependencias, siendo la Dirección General de Desarrollo Cultural y la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes, correspondiente al mes de junio del año 2026, con el fin de identificar observaciones o documentación faltante previo a su publicación.
- i) Analicé y elaboré (73) documentos oficiales, entre ellos oficios y conocimientos en cumplimiento a las diferentes actividades de las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- j) Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Annette Jackeline Alejandra Hall García

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

M.A. Ana María Isabel Pérez Osorio

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

M.A. Ana María Isabel Pérez Osorio
Jefe de Unidad de Información Pública
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)